



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
do przedszkola/oddziału przedszkolnego  
na rok szkolny 2020/2021**

**A. Adresat**

<b>Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego wg preferencji<sup>1</sup></b>	
Preferencja 1	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA im. 17 WIELKOPOLSKIEJ DYWIZJI PIECHOTY W MODLNEJ MODLNA 29, 95-035 OZORKÓW</b>
Preferencja 2	
Preferencja 3	

**B. Dane osobowe dziecka**

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA</b>													
Imię													
Nazwisko													
PESEL	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>												
	w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer												

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

		paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:  .....	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>			
		matka (opiekun prawny 1)	ojciec (opiekun prawny 2)
Imię			
Nazwisko			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
<b>ADRESY ZAMIESZKANIA</b>			
		<b>dziecko</b>	<b>matka (opiekun prawny 1)</b>
			<b>ojciec (opiekun prawny 2)</b>
Miejscowość			
Ulica			
Nr domu	Nr mieszkania		
Kod pocztowy			
Poczta			

c. **Informacje dodatkowe o dziecku** np. stan zdrowia, stosowana dieta

--

D. **Pobyt kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym** ( zaznaczyć właściwe)

<b>Kandydat będzie przebywał:</b>			
	w przedszkolu/oddziale przedszkolnym do 5 godzin dziennie	od godz.....	do godz.....
	w przedszkolu/oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin	od godz.....	do godz.....
<b>Posiłki spożywane w przedszkolu/oddziale przedszkolnym:</b>			
	śniadanie		
	obiad		
	podwieczorek		

E. **Kryteria I etapu postępowania rekrutacyjnego** ( zaznaczyć właściwe)

<b>I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium ustawowe</b>	<b>Zaznaczyć właściwe</b>	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ( rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),	TAK	NIE

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
----	---------------------------------------	-----	-----

**F. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:**

**Ad. 1** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata , ( rodzina wychowująca troje i więcej dzieci spełniających kryteria do zasiłku rodzinnego, bez uwzględnienia dochodowości rodziny);

**Ad. 2-5** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.);

**Ad. 6** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

**Ad. 7** dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).

**G. Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ( zaznaczyć właściwe):**

II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO			
Lp.	Kryterium samorządowe	Zaznaczyć właściwe	
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	TAK	NIE
2.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i pracuje zawodowo/uczy się w systemie dziennym/prowadzi działalność gospodarczą/pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem	TAK	NIE
3.	Kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracuje w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami	TAK	NIE
4.	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	TAK	NIE

## H. Oświadczenia dotyczące treści deklaracji

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego 1)      (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

.....

( miejscowość i data)

### Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO oraz postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych Pani/ Pana dziecka/ dzieci jest **Szkoła Podstawowa im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty w Modlnej, Modlna 29, 95-035 Ozorków** - zwanej dalej Placówką.
2. Placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod:
  - a. Adresem: **Szkoła Podstawowa im. 17 Wielkopolskiej Dywizji Piechoty w Modlnej, Modlna 29, 95-035 Ozorków** z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
  - b. Adresem mailowym: **zsmodlna@wp.pl**

Pani/Pana dane osobowe, dane dziecka lub dzieci, dane osób trzecich (upoważnionych przez Panią/Pana do odbioru dzieci z Placówki) przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych Placówki określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 996, 1000 i 1290), ustawie z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2198, 2203 i 2361) oraz gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 3 niniejszego dokumentu odbiorcą danych osobowych Pani/Pana, dziecka lub dzieci, osób trzecich będą: administrator danych osobowych, pracownicy Placówki, organy nadzoru administracyjnego i pedagogicznego, podmioty zewnętrzne realizujące na rzecz Placówki zadania w zakresie: edukacji, organizacji pracy Placówki, opieki i wychowania z zachowaniem zapisów przytoczonego na wstępie RODO oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu / nauki dziecka w Placówce oraz po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach dotyczących archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Dane nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przesyłane do państwa trzeciego, czyli poza obszar Unii Europejskiej.